



BASIC SUPERVISORY SKILLS

(KEAHLIAN DASAR BAGI PENGAWAS LEVEL MANAJEMEN MENENGAH)

MAKSUD DAN TUJUAN MATERI PELATIHAN

Supervisor adalah jabatan manajemen level menengah yang lebih berperan dalam pengawasan tenaga kerja yang berada dibawah pimpinannya agar dapat melakukan tugas2nya dengan efektif dan efisien. Supervisor juga merupakan penghubung antara level pekerja dengan level manajemen. Disatu sisi, ia adalah pemimpin yang memimpin, memotivasi dan mengendalikan karyawan, namun disisi lainnya ia adalah wakil manajemen yang harus mempertanggungjawabkan semua tugas yang diberikan kepadanya oleh manajemen. Karena itu, supervisor tidak hanya dituntut ketrampilan teknis yang berhubungan dengan pekerjaannya, tetapi juga ketrampilan hubungan antar manusia.

SILABUS MATERI PELATIHAN:

1. Mempelajari peranan supervisor dalam manajemen.
2. Mempelajari dasar2 kepemimpinan (leadership).
3. Mempelajari cara memotivasi diri sendiri, memotivasi bawahan dan juga atasannya.
4. Mempelajari bagaimana caranya berhubungan dengan atasan, membuat laporan yang efektif dan memberikan masukan dan rekomendasi yang positif.
5. Mempelajari komunikasi yang efektif dg tim kerja untuk menghasilkan kerjasama tim yang baik.
6. Mempelajari cara memimpin tim kerja, agar dapat bekerja dengan baik, benar dan bersemangat setiap saat dan menghasilkan kinerja yang yang produktif bagi tim dan bagi perusahaan.
7. Mempelajari cara cara pendelegasian tugas yang efektif kepada bawahan.
8. Cara memanajemen pekerjaannya dan manajemen waktu dengan efektif dan efisien.
9. Mempelajari cara memecahkan masalah dan menghasilkan keputusan yang terbaik.
10. Counseling, Coaching dan mendisiplinkan bawahan.
11. Cara melakukan penilaian kinerja pribadi, bawahan dan tim secara keseluruhan.
12. mempelajari cara memiliki kepribadian yang efektif, positif dan dapat menjadi teladan bagi tim kerja yang dipimpinnya



INDO TRAINING



P.T. INDO TRAINING
Jalan Martadinata no.12 RT 17 Mekarsari – Balikpapan 76122 Telp:0542-7086161
HP: 081384299773

METODE PELATIHAN

Pelatihan ini diberikan dengan cara sebagai berikut:

- Pre-post test diikuti dengan Pengajaran atau presentasi (Powerpoint) di kelas
- Pemutaran video dan animasi
- Studi kasus/quiz, games yang mengandung pelajaran
- Diskusi dan tanya jawab dan simulasi
- Final Test

LAMA PELATIHAN

Pelatihan diberikan selama dua hari, dengan tanya jawab bebas.

Tidak ada persyaratan khusus untuk mengikuti pelatihan ini.

KELEBIHAN TRAINING EFFECTIVE LEADERSHIP INDO TRAINING

1. Evaluasi Personality Peserta Training.
2. Evaluasi hasil training beserta analisa dengan lengkap.
3. Program pengumpulan poin, untuk mendapatkan training lainnya dari INDO TRAINING secara gratis.
4. Layanan after training
5. Trainer yang kompeten dan materi training yang up to date.
6. Komunikasi antar alumni pelatihan yang intensif.
7. E-magazine dari alumni, oleh alumni dan untuk alumni untuk saling membantu dan mengembangkan wawasan dan skill para alumni.