



## EFFECTIVE MANAGEMENT

*(METODA UNTUK MEMBUAT ORGANISASI DAN TIM BERJALAN EFEKTIF)*

### MAKSUD DAN TUJUAN MATERI PELATIHAN

Manajemen ibarat petunjuk dan pembimbing kearah yang benar dan lebih baik. Apabila dilaksanakan dengan disiplin dan sungguh sungguh, maka akan membuat perusahaan dapat berkembang dengan lebih baik dan dapat mengalahkan semua pesaing. Perusahaan yang tidak dimanajemen dengan baik dan benar, lambat laun akan mengalami kehancuran. Untuk itulah manajemen menjadi suatu hal yang mendasar dan penting bagi kelangsungan hidup, serta kemajuan suatu perusahaan. Untuk itu, manajemen harus diketahui, dimengerti dan dipahami oleh seluruh karyawan, sehingga akan terjalin suatu komunikasi dengan bahasa yang sama. Minimal, setiap pimpinan, baik yang memimpin suatu seksi, departemen atau divisi atau suatu tim kerja, harus menguasai dan memahami dengan baik pengetahuan tentang manajemen dan sanggup menerapkannya dilapangan. Manajemen tidak hanya harus diketahui saja oleh seluruh karyawan, melainkan harus diresapi menjadi kebiasaan kerja harian, sehingga hasilnya akan lebih maksimal.

### SILABUS MATERI PELATIHAN:

1. Mempelajari arti, maksud dan tujuan manajemen.
2. Mempelajari secara singkat sejarah manajemen kuno dan modern, jenis jenis manajemen beserta aplikasinya dalam dunia kerja sekarang ini.
3. Mempelajari fungsi2 manajemen (Cara membuat rencana, cara merekrut tim kerja, cara membuat budget untuk operasional tim kerja, cara mengorganisasikan tim, cara monitor dan mengawasi tim kerja, cara mengevaluasi kinerja tim dan cara memperbaiki kinerja tim yang kurang memenuhi standard an target) dan penerapannya dalam pekerjaan.
4. Mempelajari bagaimana caranya mengatur waktu dan Sumber Daya Manusia (SDM) agar efektif dan dapat menyelesaikan pekerjaan lebih cepat dan lebih baik.
5. Mempelajari komunikasi yang efektif dengan tim kerja untuk menghasilkan kerjasama tim yang baik.



# INDO TRAINING

P.T. INDO TRAINING  
Jalan Martadinata no.12 RT 17 Mekarsari – Balikpapan 76122 Telp:0542-7086161  
HP: 081384299773



6. Mempelajari cara berkoordinasi dengan bagian bagian lain dalam perusahaan untuk menghasilkan kerjasama antar tim yang baik dan menguntungkan perusahaan.
7. Mempelajari cara mengadministrasi pekerjaan dan membuat laporan kerja yang baik.
8. Mempelajari saran saran manajemen yang berguna, untuk dapat diterapkan dalam pekerjaan.

## METODE PELATIHAN

Pelatihan ini diberikan dengan cara sebagai berikut:

- Pre-post test diikuti dengan Pengajaran atau presentasi (Powerpoint) di kelas
- Pemutaran video dan animasi
- Studi kasus/quiz
- Diskusi dan tanya jawab
- Final Test

## LAMA PELATIHAN

Pelatihan diberikan selama satu hari, dengan tanya jawab bebas.

Tidak ada persyaratan khusus untuk mengikuti pelatihan ini.

## KELEBIHAN TRAINING EFFECTIVE MANAGEMENT INDO TRAINING

1. Evaluasi Personality Peserta Training.
2. Evaluasi hasil training beserta analisa dengan lengkap.
3. Program pengumpulan poin, untuk mendapatkan training lainnya dari INDO TRAINING secara gratis.
4. Layanan after training
5. Trainer yang kompeten dan materi training yang up to date.
6. Komunikasi antar alumni pelatihan yang intensif.
7. E-magazine dari alumni, oleh alumni dan untuk alumni untuk saling membantu dan mengembangkan wawasan dan skill para alumni.